

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к приказу от «27» января 2020 года № 8** |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 п. Разумное»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  **"Детский сад комбинированного вида № 19 п. Разумное Белгородского района Белгородской области"** | | | | | | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1. | **1.3.Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах** | Своевременное размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте, на информационных стендах | Постоянно | Сенченко  Ирина Викторовна, старший воспитатель; Жданова  Наталья Александровна, старший воспитатель | - | **-** |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг** | | | | | | |
| 1. | **2.3. Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг в образовательной организации** | 1. Улучшение материально-технической базы учреждения в рамках ежегодных бюджетных ассигнований;  2. Привлечение внебюджетных средств | До 31.12.2020 г. | Коваленко  Ольга Ивановна,  заведующий ДОУ | - | **-** |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 1. | **3.1. Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:**  3.1.1. оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;  3.1.2. обеспечение доступности входа и передвижения по территории образовательной организации для инвалидов и маломобильных групп населения;  3.1.3. наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  3.1.4. наличие сменных кресел-колясок;  3.1.5. наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Во время капитального ремонта будет создана безбарьерная среда | До 31.12.2020 г. | Коваленко  Ольга Ивановна,  заведующий ДОУ | - | **-** |
| 2. | **3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:**  3.2.1. дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  3.2.2. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  3.2.3. возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  3.2.6. наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | 1. Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  2. Обеспечить возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);3. Обеспечить возможность предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | До 31.12.2020 г.  По мере необходимости  По мере необходимости | Коваленко  Ольга Ивановна,  заведующий ДОУ | - | **-** |
| 3. | **Удовлетворенность условиями организации услуг для инвалидов в образовательной организации** | 1. Улучшение материально-технической базы учреждения в рамках ежегодных бюджетных ассигнований;  2. Привлечение внебюджетных средств;  3. Проведение капитального ремонта. | До 31.12.2020 г. | Коваленко  Ольга Ивановна,  заведующий ДОУ | - | **-** |
| **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 1. | **4.1. Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование** | 1. Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;  2. Мотивировать педагогов к созданию  профессиональных страниц  в Интернет-ресурсе | Постоянно | Коваленко  Ольга Ивановна,  заведующий ДОУ;  Сенченко  Ирина Викторовна, старший воспитатель; Жданова  Наталья Александровна, старший воспитатель | - | **-** |
| 2. | **4.2. Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в учреждение?** | Разработать и внедрить «Кодекс дружелюбного общения», на который при взаимодействии в ДОО ориентируются все участники образовательных отношений | До 31.05.2020 г. | Коваленко  Ольга Ивановна,  заведующий ДОУ;  Сенченко  Ирина Викторовна, старший воспитатель; Жданова  Наталья Александровна, старший воспитатель | - | **-** |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| 1. | **5.1. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым** | Организация работы по повышению имиджа образовательной организации среди родителей ДОО:  - подготовка публикаций о педагогах и достижениях воспитанников на официальном сайте образовательного учреждения, информационных стендах | До 01.09.2020 г. | Сенченко  Ирина Викторовна, старший воспитатель; Жданова  Наталья Александровна, старший воспитатель | - | **-** |
| 2. | **5.2. Удовлетворенность** **организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов и прочие); навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочие)** | 1.Разработать и разместить навигацию внутреннего и  внешнего пространства в ДОО. (таблички, указатели) | До 31.12.2020 г. | Коваленко  Ольга Ивановна,  заведующий ДОУ;  Сенченко  Ирина Викторовна, старший воспитатель; Жданова  Наталья Александровна, старший воспитатель | - | **-** |
| 3. | **5.3. Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в организации** | 1. Включение в повестку педагогического совета вопроса «Пути повышения качества предоставляемых услуг»;  2. Организации взаимопосещений занятий, с целью обмена опытом работы педагогов;  3. Улучшение материально-технической базы учреждения в рамках ежегодных бюджетных ассигнований;  4. Привлечение внебюджетных средств | До 31.05.2020 г.  Постоянно  До 31.12.2020 г. | Коваленко  Ольга Ивановна,  заведующий ДОУ;  Сенченко  Ирина Викторовна, старший воспитатель; Жданова  Наталья Александровна, старший воспитатель | - | **-** |