**Протокол № 3**

**заседания Педагогического совета**

***«Организация процедуры самообследования МДОУ за 2017 год»***

**от 18. 01. 2018 года**

Присутствовали - 26 человек (явочный лист прилагается)

Отсутствовали - 6 человек (Загорулько В.А., Захарова Е.М. - б/л; Калашник А.С., Краснокутская С.П., Коваленко М.В. - курсы повышения квалификации; Бурмицкая Н.Н. - отпуск)

Приглашены – Коваленко О.И., заведующий МДОУ, Гольтяпина И.В., зам.заведующего по АХЧ.

**Повестка дня:**

1. Отчет о выполнении решений предыдущего Педагогического совета (Калашник А.С., секретарь Педсовета).
2. О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации (Сенченко И.В., старший воспитатель).
3. «Об организации процедуры самообследования МДОУ за 2017 учебный год» (Коваленко О.И., заведующий МДОУ)
4. Рассмотрение плана мероприятий по благоустройству и озеленению МДОУ и прилегающих к зданию территорий на 2018 год.

(Гольтяпина И.В., зам.зав.по АХЧ)

1. Рассмотрение кандидатур на награждение ведомственными наградами (Коваленко О.И., заведующий МДОУ).
2. О внесении в банк данных АПО МДОУ опыта работы старшего воспитателя Сенченко И.В. и воспитателя Копыловой И.И. «Развитие исследовательской активности и инициативы детей старшего дошкольного возраста посредством технологии детского экспериментирования» (презентация, Копылова И.И., воспитатель).

**Ход заседания:**

СЛУШАЛИ:

**1. По первому вопросу**

В начале заседания слушали секретаря Педагогического совета Калашник А.С., которая познакомила педагогов с результатами выполнения решения Педагогического совета № 2 от 30.11.2017 г. Было отмечено, что все решения предыдущего Педсовета находятся в исполнении согласно сроков, определенных постановлением Педагогического совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Информацию Калашник А.С., секретаря Педагогического совета о выполнении решений Педагогического совета № 2 от 30.11.2017 г. принять к сведению.

**2.По второму вопросу о внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации**

СЛУШАЛИ:

Сенченко И.В., старшего воспитателя ДОУ, которая сообщила собравшимся о том, что 14.12.2017 г. Вышел приказ Министерства образования и науки РФ № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462». Согласно данного приказа в Порядок проведения самообследования образовательной организации вносятся следующие изменения:

1.Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции: «Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год»,

2.Пункт 8 изложить в следующей редакции: «Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года». В связи с этим меняются сроки самообследования образовательной организации и отчетный период.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.Информацию старшего воспитателя принять к сведению.

2.2. Процедуру самообследования образовательной организации организовать согласно внесенных изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462.

**3. По третьему вопросу об организации процедуры самообследования МДОУ за2017 год»**

СЛУШАЛИ:

Коваленко О.И., заведующего ДОУ, которая сообщила собравшимся о том, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»и приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462»в ДОУ необходимо провести процедуру самообследования.Далее Ольга Ивановнанапомниласобравшимся порядок самообследования образовательной организации и сообщила о необходимостиопределить ответственных лиц за сбор информации к отчету и его составлении.

ВЫСТУПИЛИ:

Сенченко И.В., старший воспитатель, предложила включить в состав рабочей группы по сбору информации к отчету и его составлении следующих работников МДОУ:

Председатель – Коваленко О.И.. заведующий МДОУ;

Члены группы:

Сенченко И.В. – старший воспитатель, первая квалификационная категория;

Асеева Е.В. – воспитатель высшей квалификационной категории, председатель ПК МДОУ;

Суркова Т.А. – педагог – психолог высшей квалификационной категории;

Мороз Е.А. - воспитатель высшей квалификационной категории;

Масловская З.Н. - инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории;

Каменева Л.Е. – старшая медсестра МДОУ;

Гольтяпина И.В. – зам.зав. по АХЧ

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1.Провести в ДОУ процедуру самообследования за 2017 календарный год в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 426 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»и и приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462».

*Срок:* до 09.04.2018 года

*Ответственные:* Сенченко И.В.

3.2.Принять к утверждению состав Рабочей группы по организации процедуры самообследования МДОУ за 2017календарный год:

Председатель – Коваленко О.И.. заведующий МДОУ;

Члены группы:

Сенченко И.В. – старший воспитатель;

Асеева Е.В. – воспитатель высшей квалификационной категории, председатель ПК МДОУ;

Суркова Т.А. – педагог – психолог высшей квалификационной категории;

Мороз Е.А. - воспитатель высшей квалификационной категории;

Масловская З.Н. - инструктор по физической культуре первой квалификационной категории;

Каменева Л.Е. – старшая медсестра МДОУ;

Гольтяпина И.В. – зам.зав. по АХЧ

3.3.Предварительный вариант отчета о результатах самообследования для рассмотрения представить на заседание Педагогического совета.

*Срок:* до 05.04.2018 г.

*Ответственные:*Коваленко О.И.

4**.По четвертому вопросу слушали** Гольтяпину И.В., зам. заведующего по АХЧ, которая представила педагогам на рассмотрение план мероприятий по благоустройству и озеленению МДОУ и прилегающих к зданию территорий на 2018 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Захарова Л.П.,воспитатель, которая предложила принять план мероприятий по благоустройству и озеленению МДОУ и прилегающих к зданию территорий на 2018 год без изменений.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.Принять план мероприятий по благоустройству и озеленению МДОУ и прилегающих к зданию территорий на 2018 год без изменений.

*Срок:*в течение года

*Контроль:*Коваленко О.И.

4.2.Педагогам ДОУ рассмотреть с членами родительских комитетов групп организационные вопросы по обеспечению участия родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории ДОУ, а также участие групп во внутрисадовом смотре-конкурсе на лучшее благоустройство игровой площадки «Территория детства» в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду.

*Срок:*до 30.03.2018 г.

*Ответственные:* воспитатели групп

*Контроль:*Сенченко И.В., Коваленко О.И.

**5.** По вопросу о рассмотрении кандидатур на награждение ведомственными наградами

СЛУШАЛИ:

Коваленко О.И., заведующего ДОУ с информацией о необходимости представить в Управление образования администрации Белгородского района кандидатуры на награждение ведомственными наградами не позднее 02.02.2018 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Сенченко И.В., старший воспитатель, которая напомнила содержание Положения о ведомственных наградах и предложила кандидатуру Сурковой Татьяны Александровны, педагога-психолога на награждение ведомственной наградой - звание "почетный работник общего образования РФ"

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Информацию Коваленко О.И., заведующего ДОУ принять к сведению.

5.2. Рекомендовать Управляющему совету ДОУ рассмотреть кандидатуру Сурковой Т.А., педагога-психолога, на награждение ведомственной наградой - звание "почетный работник общего образования РФ"

*Срок:* до 15.02.2018 года

*Контроль:*Коваленко О.И.

**По шестому вопросу** слушали Копылову И.И., воспитателя подготовительной к школе группы «А» общеразвивающей направленностис презентацией опыта работы «Развитие исследовательской активности и инициативыдетей старшего дошкольного возраста посредством технологии детского экспериментирования» в рамках изучения форм взаимодействия с детьми и организации образовательного процесса по развитию познавательной активности и инициативы у дошкольников в ходе реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» в условиях ФГОС ДО. В ходе презентации педагог осветила актуальность опыта, его новизну, ведущую педагогическую идею. Затем познакомила с технологией применения опыта в условиях детского сада и его результативностью за 3 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Сенченко И.В., старший воспитатель, которая подчеркнула значимость данного опыта для организации образовательный процесс в современных условиях. Подчеркнула влияние детского экспериментирования на развитие творческих способностей детей, формированию навыков саморазвития и самообразования и отметила данный вид детской деятельности, как стимулирующийдетскую активность в познании окружающего мира. Ирина Викторовна предложила вести опыт работы воспитателя Копыловой И.И. в банк данных АПО МДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Внести опыт работы старшего воспитателя Сенченко И.В. и воспитателя Копыловой И.И.«Развитие исследовательской активности и инициативыдетей старшего дошкольного возраста посредством технологии детского экспериментирования» в банк данных АПО МДОУ.

*Сроки:* до01.02.2018 года.

*Ответственный:* ст. воспитатель Сенченко И.В.

6.2. Творческой группе подготовить материалы опыта работы воспитателя Копыловой И.И. «Развитие исследовательской активности и инициативыдетей старшего дошкольного возраста посредством технологии детского экспериментирования» для участия в муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года - 2018».

*Сроки:* до 29.01.2018 года.

*Ответственный:* творческая группа ДОУ

*Контроль:* ст. воспитатель Сенченко И.В.

Председатель: Сенченко И.В.

Секретарь: Калашник А.С.