

управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результата.

1.3.В настоящем Положении используются следующие термины:

 Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика.

 Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

 *Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

 *Контроль* – процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития образовательной организации, процесс оценки работы образовательной организации, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции.

 Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

 Мониторинг  в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные  изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

 Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

 **1.4.** В качестве источников  данных для оценки качества образования используются:

* образовательная статистика;
* мониторинговые исследования;
* социологические опросы;
* результаты анкетирования;
* отчеты и справки педагогов МДОУ;
* анализ посещения НОД, режимных моментов, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

 1.5. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

**2.Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования**

 **2.1. *Целью*** системы оценки качества образования **является** установление соответствия качества дошкольного образования в МДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

 **2.2. *Задачами* В**СОКО **являются:**

 -Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

 -Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

 -Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.

 -Принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития;

 -Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

 **2.3.Основными принципами** системы оценки качества образованияМ**ДОУ являются:**

 - принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

 - принцип информационной открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

 - принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей;

 - принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

 - принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

 - принцип оперативности;

 - принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

**3.Содержание, формы, методы ВСОКО**

 **3.1.**Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

 **3.2.**Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

 - качество условий реализации ООП образовательного учреждения;

 - качество организации образовательного процесса, представленное в ООП ДОУ.

 - качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

 **3.3.**Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО.

 3.4. Требования ФГОС ДО (раздел III, IV) являются критериями оценки качества образования в МДОУ.

 3.5.Формами организации ВСОКО являются:

 - мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);

 - контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль).

**4. Основные направления ВСОКО в МДОУ**

 4.1.Выполнение основной общеобразовательной программы МДОУ (итоговые и промежуточные результаты), обеспечение качества воспитания и образования дошкольников.

 4.2. Выполнение поставленных годовых задач.

 4.3.Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);

 4.4. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МДОУ.

 4.5. Физическое и психическое развитие воспитанников (педагогическая, психологическая диагностика).

 4.6.Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе.

 4.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МДОУ);

 4.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

 4.9.Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МДОУ.

**5.Организационная и функциональная структура ВСОКО**

 **5.1.** Организационная структура МДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, Педагогический совет МДОУ, временные структуры (мониторинговые, творческие группы, комиссии и др.).

 **5.2.** Администрация дошкольного учреждения:

 - формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;

 - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

 - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

 - организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

 - организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольной учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения);

 - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

 -участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ

  **5.3.** *Педагогический совет*:

 -принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества МДОУ;

 - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

 - принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного  процесса в МДОУ;

 - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

 - заслушивает информацию и отчеты, аналитические справки педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением  по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ;

 -содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих потенциалов.

 **5.4.** Временные структуры (мониторинговая группа, педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.):

 - участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

 - участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- участвуют в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного  процесса в МДОУ;

 - содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

 - формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;

 - готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

 При обнаружении в ходе экспертизы нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

**6. Порядок проведения ВСОКО**

  6.1.Реализация ВСОКО осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

 6.2.Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности и находятся в исключительной компетенции администрации МДОУ (заведующего, старшего воспитателя, заместителя по АХЧ).

 6.3.Заведующий не позднее, чем за 10 дней издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность;
* объективность
* своевременность

 6.4. Формой отчета является:

- аналитическая справка.

-справки о результатах контроля,

-журнал контроля,

-итоговые листы анкетирования,

-отчеты,

-сводные таблицы,

-доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

 Результаты контроля или мониторинга предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения ВСОКО.

 6.5. По результатам мониторинга/контроля заведующий издает приказ, в котором указываются результаты мониторинга и управленческие решения по его результатам.

 6.6. Данные, полученные в результате проведенных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана деятельности МДОУ, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МДОУ.

 6.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по итогам мониторинга и контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

 6.8. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

 6.9. Основанием для проведения мониторинга и контроля в рамках ВСОКО могут быть также:

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

 6.10. При проведении оперативного (экстренного) контроля работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МДОУ.

6.11. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результативность образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических воздействий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Такая диагностика проводится педагогическими работниками в ходе наблюдений за активностью детей в свободной и организованной деятельности детей с целью индивидуализации образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

6.12. ВСОКО в виде административной работы осуществляется заведующим ДОУ для проверки качества воспитания и образования детей.

6.13. ВСОКО в виде тематического контроля проводится по определенным проблемам деятельности ДОУ.

тематический контроль нацелен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

темы контроля определяются в соответствии с годовым планированием деятельности ДОУ на основании проблемно - ориетированного анализа деятельности ДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

-проводится тематическое исследование (анкетирование, тестирование);

-анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

6.14. ВСОКО в виде фронтального контроля проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса.

фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. эта форма позволяет получит всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом. дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов. помогает определить дальнейшее направление в работе

**7. Права участников системы оценки качества образования**

 7.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет право:

* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, проводить анкетирование;
* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
* изучать деятельность работников;
* проводить экспертизу деятельности;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

 7.2. Проверяемый работник имеет право:

* знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
* обратиться в комиссию по трудовым спорам МДОУ или вышестоящие органы управления образова­нием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

**8. Ответственность**

 8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МДОУ, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля и мониторинга.

 8.2. Заведующий МДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МДОУ.

**9. Взаимосвязь с другими органами управления ДОУ**

 9.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение органам управления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников.

 9.2. Итоговый отчет о результатах самообследования за учебный год рассматривает Управляющий совет ДОУ.

 9.2. Органы управления ДОУ могут выйти с предложением к Заведующему о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

**10. Делопроизводство**

 10.1. Итоговый документ (cправка, отчет, сводная таблица и др.) по результатам проведенного мониторинга или контроля должна отражать:

* форму (контроль/мониторинг);
* тему и цель;
* сроки;
* состав комиссии (группы);
* результаты (перечень проверенных мероприятий, документации, положительные моменты, недостатки);
* выводы;
* предложения и рекомендации;
* подписи членов комиссии (группы);
* подписи проверяемых.

 10.2. Педагогический мониторинг оформляется в виде журнала (папки) "Результаты педагогического мониторинга на учебный год" и сводной таблицы результатов за год.

 10.3. По результатам мониторинга или контроля Заведующий ДОУ издает приказ, в котором указывается:

-форма (контроль, мониторинг);

-тема и цель;

-сроки;

-состав комиссии (группы);

-результаты;

-управленческие решения с назначением сроков и ответственных лиц по исполнению решения.

 10.4. Результаты оперативного контроля могут быть оформлены в виде карты оперативного контроля с использованием графической таблицы и должны содержать следующие данные:

-вид контроля;

-дата проведения контроля;

-цель контроля;

-возрастная группа;

-результаты наблюдений;

-рекомендации;

-подписи проверяющих лиц;

-подписи проверяемых педагогов об ознакомлении.

 Нумерация карт оперативного контроля ведется с начала учебного года.

 10.5. По окончании учебного года справки по результатам фронтального, тематического и оперативного контроля формируются в книгу "ВСОКО. Справки по результатам контроля за учебный год". итоговые документы по результатам мониторинга формируются в книгу "ВСОКО. Результаты мониторинга за учебный год". Книги нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Заведующего и печатью ДОУ.

**11.Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

11.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

* основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
* размещение   отчета о результатах самообследования на официальном сайте МДОУ.