

 Подметание  основной территории и тротуаров на прилегающей территории /ежедневно/;

Сбор опавших листьев, сухой травы и веток на основной территории /сентябрь-октябрь ежедневно/;

Проведение осенней санитарной уборки на  основной и прилегающей территории /по графику администрации Белгородского района/;

Уборка сухих растений и инвентаря с огорода /сентябрь-октябрь/;

Уборка оформительского  материала и инвентаря с клумб /сентябрь-октябрь/;

Уборка пособий с территории относящихся к летне-оздоровительному периоду /сентябрь-октябрь/;

Очистка входов в здания, входов и въездов на территорию, тротуаров, отмостков, дорожек, прогулочных и спортивной площадок, эвакуационных лестниц от снега /ежедневно/;

Посыпание песком (солью) образующейся наледи на путях движения людей /ежедневно/;

Удаление наледи на площадках у входов в здание, лестницах, на пути из пищеблока в здание склада /ежедневно/;

Удаление сосулек и наледи с кровли зданий учреждения и склада, прогулочных веранд, козырьков над входами /ежедневно/;

Вывоз снега скопившегося на  хозяйственном блоке /по мере скопления/;

Организация ограждения сигнальной лентой опасных участков на территории /ежедневно/;

Постройка снежных городков на групповых площадках /ноябрь-январь/;

Тематическое оформление групповых участков и центрального входа /сентябрь-февраль/;

Сброс снега с крыш зданий учреждения и склада, прогулочных веранд /февраль-март/;

2.1.2. В весенне-летний период:

Сбор мусора с основной и прилегающей территории /ежедневно/;

Ворошение снега в местах позднего таяния /апрель-май/;

 Удаление сосулек и наледи с кровли зданий учреждения и склада, прогулочных веранд, козырьков над входами /ежедневно/;

Удаление наледи на площадках у входов в здание, лестницах, на пути из пищеблока в здание склада /ежедневно/;

Подметание  основной территории и тротуаров на прилегающей территории, сбор прошлогодних листьев, травы и веток /ежедневно/;

Удаление засохших, сломанных и перегораживающих пути движения людей веток /апрель-май/;

Проведение весенней санитарной уборки основной и прилегающей территории /по графику администрации Белгородского района/;

Вывоз мусора с территории /апрель-май/;

Мытьё веранд, малых форм, оборудования и т. д. /май/;

Покраска веранд,  малых форм, инвентаря, оборудования, забора и т. д. (по необходимости)  / май/;

Побелка деревьев, кустарников, фундамента зданий и т.д. /май/;

Тематическое оформление групповых участков и центрального входа /май-август/;

Оформление центральной и групповых клумб, огорода /май/ содержание клумб и огорода /июнь-август/;

Завоз песка, земли и щебня (по необходимости) /май-июнь/;

Полив участков, клумб, огорода /ежедневно/;

Покос  травы на газонах /июнь-август 1 раз в две недели/;

Удаление сухих и опасных деревьев /июнь/.

**3. Права, обязанности лиц, ответственных за благоустройство территории ДОУ**

3.1. Ответственные лица за благоустройство территории имеют право:

Давать указания работникам по выполнению   условий Положения в соответствии с их должностными обязанностями;

Требовать от заведующего ДОУ  создания условий для реализации  Положения;

Требовать от работников соблюдения условий Положения;

Выносить спорные вопросы на обсуждение Общего собрания коллектива, Педагогического совета и Управляющего совета;

Привлекать для выполнения условий Положения дополнительные физические силы  и материальные средства;

Контролировать выполнение условий  Положения;

 3.2. Ответственные  за благоустройство территории лица обязаны:

Соблюдать условия Положения.

Требовать от работников выполнения Положения.

Создавать условия для выполнения работниками условий Положения.

  3.3. Ответственность лиц за благоустройство  территории:

Ответственные  за благоустройство территории лица несут дисциплинарную, административную ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение обязанностей в рамках данного Положения.